

PaSIS Schulungsinhalte

Grundlagen für die Eingangsschulung von PaSIS-Beauftragten

- ✓ Einführung in das PaSIS System; Sensibilität der Aufgabe: Do's and Dont's beim Sammeln und Analysieren von Fällen
- ✓ Technische Aspekte der Dateneingabe und –Speicherung: Datensicherheit, physischer Speicherplatz, Zugriffsmöglichkeiten, Rechteverwaltung etc.
- ✓ Rechtliche Aspekte: Zwischenfall und Unfall-Meldepflichten etc.
Wahrheitsgrundsatz und Wahrheitspflicht bei den Meldungen (formale „Verpflichtung zur Wahrheitsgemäßen Meldung“).
- ✓ Zeugnisverweigerungsrecht und Datensicherheit bei PaSIS, Aufbewahrung von Unterlagen, Passwörtern etc
- ✓ Fehlerentstehung und –Prävention: Systemansatz, fehlerevozierende Handlungssituationen, grundlegende fehlerträchtige menschliche Eigenschaften
- ✓ Konsequenzen aus PaSIS: Sich aus Meldungen ergebende Aufgaben, Möglichkeiten der Umsetzung, Tipps für Unterstützung und Hilfe, rechtliche Konsequenzen für die nutzende Institution etc.
- ✓ Verfahren bei der Auswertung der Fälle: Anonymisierung / Deidentifizierung, Umgang mit den Freitexten; graphische Aufbereitungsmöglichkeiten etc., Überblick über den Ablauf der Fallbearbeitung im System, Tipps zur nachhaltigen Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen mit PaSIS
- ✓ Das PaSIS Startpaket mit Rahmenvereinbarung „Schritt-für-Schritt“
- ✓ Aktuelles, Fragen, lokale Probleme, Diskussion

Jeder Teilnehmer erhält über die PaSIS Plattform einen Zugang zu allen **Präsentationen (Powerpoint) in frei editierbarer Form** und zur Publikationssammlung (pdf). So kann die Idee des PaSIS intern weiter geschult und wiederholt werden (Schneeballsystem).